

Dit reglement is door de Ledenraad van het NWPCS vastgesteld op 14 november 2021 en treedt in werking op 4 februari 2022.

<b>Artikel</b>	<b>Pagina</b>
Artikel 1. Begripsbepalingen.....	1
Artikel 2. Inleiding .....	2
Artikel 3. Aanmelding lidmaatschap .....	2
Artikel 4. Lidmaatschap ledenrechtspersonen .....	3
Artikel 5. Dienstverlening aan leden .....	4
Artikel 6. Rechten en verplichtingen van leden.....	4
Artikel 7. Registratie gegevens door Fokker en Geregistreerde.....	6
Artikel 8. Registratie van persoonsgegevens en ponygegevens.....	8
Artikel 9. Paardenpaspoort .....	8
Artikel 10. Bestuurs- en commissievergaderingen .....	9
Artikel 11. Notulen.....	9
Artikel 12. Verkiezingen en benoemingen .....	9
Artikel 13. Commissies .....	11
Artikel 14. Vertrouwenscommissie .....	12
Artikel 15. Financiële Commissie .....	12
Artikel 16. Foktechnische Commissie(s).....	13
Artikel 17. Rijtechnische Commissie(s) .....	13
Artikel 18. PR- en Communicatie-Commissie .....	14
Artikel 19. Geldmiddelen en contributie .....	14
Artikel 20. Vergoeding van kosten.....	15
Artikel 21. Keuringen en wedstrijden.....	15
Artikel 22. Gedrags- en Integriteitscode.....	15
Artikel 23. Toegang evenementen.....	16
Artikel 24. Handhaving orde en veiligheid.....	16
Artikel 25. Aansprakelijkheid .....	17
Artikel 26. Officiële mededelingen .....	17

### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

- 1.1 In dit Algemeen Reglement hebben de begrippen de betekenis als daaraan toegekend in de Statuten, tenzij hierna uitdrukkelijk anders vermeld.
- 1.2 Verwijzingen naar **Artikelen** zijn verwijzingen naar artikelen van het Algemeen Reglement tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

## **Artikel 2. Inleiding**

- 2.1 Het NWPCS is een dochterstamboek van The Welsh Pony en Cob Society (WPCS). Daar waar mogelijk worden de stamboek- en registratiereglementen van het moederstamboek gevolgd.
- 2.2 De Ledenraad stelt het logo en de vlag van het NWPCS vast.
- 2.3 Dit reglement vindt zijn oorsprong in artikel 23 lid 2 van de Statuten. Het bezigt de terminologie van de Statuten. Tenzij nadrukkelijk anders is vermeld worden bedoeld met het Hoofdbestuur of de Ledenraad de organen van de “Vereniging het Nederlands Welsh Pony & Cob Stamboek”.

## **Artikel 3. Aanmelding lidmaatschap**

- 3.1 Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt bij het Stamboekkantoor met gebruikmaking van een door het Hoofdbestuur voorgeschreven aanmeldingsformulier. Het aanmelden voor het lidmaatschap kan ook op een door het Hoofdbestuur te bepalen wijze elektronisch geschieden, al dan niet via de website van het NWPCS. Waar gesproken wordt van een aanmeldingsformulier wordt daarmee ook de elektronische wijze van aanmelden bedoeld.
- 3.2 Het Hoofdbestuur kan leden aanmerken als jeugdlid. Een lid kan worden aangemerkt als jeugdlid indien het lid de leeftijd heeft van 4 t/m 17 jaar en een van de ouders/verzorgers toestemming heeft gegeven voor het aangaan van het jeugdlidmaatschap. Een jeugdlid heeft (i) geen stemrecht in de officiële vergaderingen van het NWPCS, (ii) mag maximaal één pony op naam hebben staan en (iii) mag alleen meedoen aan gebruiksubrieken en jonge voorbrengersubrieken. Op het jeugdlidmaatschap is een ander tarief van toepassing zoals vastgesteld door de Ledenraad overeenkomstig artikel 12.3(b) van de Statuten.
- 3.3 Het Hoofdbestuur deelt zijn besluit zo mogelijk binnen zes weken na het verzoek tot toelating aan de verzoeker mede.
- 3.4 Na toelating tot het lidmaatschap deelt het Hoofdbestuur het lid schriftelijk mede bij welke Afdeling het lid is ingedeeld. In geval van verhuizing of wijziging van vestigingsplaats van een lid gedurende het boekjaar wordt het lid zo spoedig mogelijk na ontvangst van de kennisgeving daarvan door het Hoofdbestuur ingedeeld in de Afdeling van zijn nieuwe woon- of vestigingsplaats.
- 3.5 Leden zeggen hun lidmaatschap van het NWPCS op door een schriftelijke mededeling aan het Stamboekkantoor. Op de beëindiging van het lidmaatschap is het bepaalde in artikel 7 van de Statuten van toepassing.
- 3.6 Het Stamboekkantoor houdt een algemene en naar Afdeling ingedeelde ledenlijst bij en zendt op verzoek of anders éénmaal per jaar een afschrift aan de secretaris van het betreffende Afdelingsbestuur en het Hoofdbestuur. Het bestand staat ter vrije beschikking van de afdelingssecretariaten doch mag, behoudens nadrukkelijke toestemming van het Hoofdbestuur, alleen worden gebruikt ten behoeve van de realisering van de doelstelling van het NWPCS. Mutaties worden periodiek door het Stamboekkantoor aan de secretariaten van de Afdelingen gemeld.
- 3.7 Als een lid heeft ingestemd met communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in de ledenlijst opgenomen.

#### **Artikel 4. Lidmaatschap ledenrechtspersonen**

- 4.1 Het bepaalde in Artikel 3 is ook op rechtspersonen en Vennootschappen van toepassing. Een rechtspersoon of Vennootschap kan geen lid van het NWPCS zijn en blijven, indien niet tevens één van haar bestuurders of Vennoten voor de duur van het lidmaatschap van de rechtspersoon of van de Vennootschap lid is van het NWPCS. Een rechtspersoon of een Vennootschap wordt niet eerder als lid van het NWPCS toegelaten dan nadat ook bedoelde bestuurder of Vennoot als lid van het NWPCS is toegelaten.
- 4.2 Het aanmelden voor het lidmaatschap van een rechtspersoon geschiedt door een bestuurder die bevoegd is de rechtspersoon volgens haar statuten te vertegenwoordigen. Het aanmeldingsformulier dient door alle bestuurders van de rechtspersoon te zijn ondertekend. De rechtspersoon doet tevens opgave van de lid-bestuurder die als lid voor het NWPCS wordt aangemeld of die reeds uit andere hoofde lid is van het NWPCS, welk lid in het handelsregister als bestuurder van de rechtspersoon moet zijn ingeschreven. Voorts worden bij de aanmelding de op die datum geldende statuten van de rechtspersoon overgelegd en een uittreksel uit het handelsregister dat niet ouder mag zijn dan één week.
- 4.3 Het aanmelden voor het lidmaatschap van een Vennootschap geschiedt door een Vennoot die bevoegd is de Vennootschap te vertegenwoordigen. Het aanmeldingsformulier dient door alle Vennoten te zijn ondertekend. De Vennootschap doet tevens opgave van de Vennoot die als lid voor het NWPCS wordt aangemeld of die reeds uit andere hoofde lid is van het NWPCS, welk lid in het handelsregister als Vennoot van de Vennootschap moet zijn ingeschreven. Voorts wordt een uittreksel uit het handelsregister overgelegd dat niet ouder mag zijn dan één week. Indien de Vennootschap niet in het handelsregister is ingeschreven, leggen de Vennoten een document over waaruit blijkt dat en welke Vennootschap zij vormen en doen zij opgave van alle Vennoten die de Vennootschap vormen, welke opgave door alle Vennoten dient te zijn ondertekend.
- 4.4 De door de rechtspersoon opgegeven lid-bestuurder of de door de Vennootschap opgegeven lid-Vennoot dient voor de duur van die hoedanigheid deel uit te maken van het bestuur van de rechtspersoon of Vennoot te zijn van de Vennootschap. De rechtspersoon of de Vennootschap doet binnen een week nadat bedoelde lid-bestuurder of lid-Vennoot bij de rechtspersoon of Vennootschap bedoelde hoedanigheid heeft verloren hiervan schriftelijk mededeling aan het Hoofdbestuur met een gelijktijdige opgave van een nieuwe lid-bestuurder of lid-Vennoot, die moet voldoen aan de in de Artikelen 4.2 en 4.3 aan de lid-bestuurder of lid-Vennoot gestelde eisen. Een lid-bestuurder of lid-Vennoot kan ook reeds uit andere hoofde lid zijn van het NWPCS.
- 4.5 Een rechtspersoon of Vennootschap doet van een wijziging in zijn bestuur of ten aanzien van de Vennoten van zijn Vennootschap binnen één week schriftelijk mededeling aan het Hoofdbestuur. Een rechtspersoon of Vennootschap is te allen tijde verplicht ten genoegen van het Hoofdbestuur aan te tonen welke bestuurders deel uitmaken van de rechtspersoon of welke Vennoten deel uitmaken van de Vennootschap.

- 4.6 Zolang de in Artikel 4.5 bedoelde opgave van een wijziging niet is geschied, wordt als lid-bestuurder van een rechtspersoon of als lid-Vennoot van een Vennootschap gehouden de gene die het laatst bij het NWPCS als lid-bestuurder of als lid-vennoot is ingeschreven. Indien het Hoofdbestuur of het Stamboekkantoor bekend is met het feit dat een rechtspersoon of Vennootschap niet tijdig opgave heeft gedaan van een wijziging van bedoelde lid-bestuurder of lid-Vennoot, kan het Hoofdbestuur de dienstverlening aan de desbetreffende rechtspersoon of Vennootschap staken totdat schriftelijk een juiste en volledige opgave is gedaan.
- 4.7 Een tot het lidmaatschap toegelaten rechtspersoon of Vennootschap en zijn lid-bestuurder of lid-Vennoot zijn gehouden de uit het lidmaatschap voor de rechtspersoon of de Vennootschap voortvloeiende verplichtingen na te komen en zijn op grond van hun lidmaatschap bevoegd de lidmaatschapsrechten van de rechtspersoon of Vennootschap uit te oefenen. Indien de rechtspersoon of Vennootschap een verplichting niet nakomt of anderszins de Statuten, een reglement of een besluit overtreedt wordt het handelen of nalaten van de rechtspersoon of Vennootschap mede toegerekend aan bedoelde lid-bestuurder van die rechtspersoon of lid-Vennoot van die Vennootschap. Alsdan kan terzake van die overtreding zowel aan de Vennootschap of rechtspersoon als aan zijn lid-bestuurder of lid-Vennoot een straf worden opgelegd.
- 4.8 Indien een overtreding is begaan door een lid-bestuurder van een rechtspersoon of door een lid-Vennoot van een Vennootschap, wordt de overtreding mede toegerekend aan die rechtspersoon of Vennootschap en kan zowel aan de rechtspersoon en diens lid-bestuurder als aan de Vennootschap en diens lid-Vennoot van de Vennootschap een straf worden opgelegd, tenzij de rechtspersoon of de Vennootschap kan aantonen dat de lid-bestuurder of de lid-Vennoot geheel op eigen titel handelde.
- 4.9 In verband met het uitoefenen van het stemrecht in het NWPCS kan de voorzitter van een vergadering van de vertegenwoordiger van een rechtspersoon of van een Vennootschap verlangen dat deze een schriftelijke volmacht overlegt waaruit diens vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

#### **Artikel 5. Dienstverlening aan leden**

- 5.1 Het NWPCS verleent haar leden diensten tenzij het bepaalde in Artikel 6.7 toepassing vindt. De dienstverlening geschiedt binnen het grondgebied van Nederland.
- 5.2 In het buitenland woonachtige of gevestigde leden kunnen van het NWPCS niet verlangen dat het NWPCS aan hen in het buitenland diensten verleent.
- 5.3 Het NWPCS kan voor haar dienstverlening een door het Hoofdbestuur vast te stellen vergoeding vragen.

#### **Artikel 6. Rechten en verplichtingen van leden**

- 6.1 Leden van het NWPCS zijn verplicht:
- (a) de Statuten, reglementen en besluiten van organen en commissies van het NWPCS na te leven;

- (b) de belangen van het NWPCS, het stamboekwezen of van de ponyfokkerij in het algemeen en die van het NWPCS in het bijzonder niet te schaden;
  - (c) de in Artikel 6.3 bedoelde verplichtingen na te komen.
- 6.2 Ieder lid oefent zijn rechten als lid uit in zijn Afdeling.
- 6.3 Het Hoofdbestuur en de Ledenraad zijn bevoegd ook bij besluit aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen, alsmede om ten behoeve van de leden verbintenissen aan te gaan. Verbintenissen kunnen slechts bij of krachtens de Statuten aan het lidmaatschap worden verbonden.
- 6.4 De in Artikel 6.3 bedoelde bevoegdheid komt ook toe aan een Afdelingsbestuur en een Afdelingsvergadering, met dien verstande dat een Afdeling aan de onder hen ressorterende leden geen verplichtingen kan opleggen die niet in de begroting en in het werkplan van de betreffende Afdeling dan wel in een samenwerkingsverband tussen ofwel Afdelingen hun grondslag vinden.
- 6.5 Het NWPCS kan ten behoeve van de leden rechten bedingen. Tenzij het betreffende lid zich daartegen verzet, kan het NWPCS voor het lid nakoming van de bedongen rechten en schadevergoeding vorderen. Het NWPCS kan bovendien ten laste van de leden verplichtingen aangaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het aanvaarden en nakomen van verplichtingen welke het NWPCS is aangegaan met betrekking tot sponsoring en deelname aan buitenlandse manifestaties.
- 6.6 Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door het NWPCS aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het lid een maand na de vervaldatum niet geheel aan enige financiële verplichting heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan alle activiteiten van het NWPCS en van elke dienstverlening door het NWPCS, totdat het lid geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Tot dan kan het lid in het NWPCS geen rechten uitoefenen, waaronder maar niet uitsluitend het verkrijgen van stamboekpapieren, deelname aan activiteiten en evenementen en de toezending van het verenigingsblad, en blijft het lid verplicht aan al zijn lidmaatschapsverplichtingen te voldoen.
- 6.7 Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover het NWPCS, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid behalve de wettelijke rente ook 10% aan buitengerechterlijke kosten over het oorspronkelijke bedrag verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is hij naast de wettelijke rente en buitengerechterlijke kosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld aan het NWPCS door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.
- 6.8 Een lid is verplicht desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven, zowel mondeling als schriftelijk, te verstrekken alsook om de verzochte bescheiden te overleggen aan het Hoofdbestuur, een Afdelingsbestuur, de Tuchtcommissie, de Commissie van Beroep en aan de Arbitragecommissie.

- 6.9 Een lid en een door of namens het Hoofdbestuur aangestelde vrijwilliger/functionaris/medewerker is verplicht om zich ter gelegenheid van een evenement en/of andere gelegenheid vanuit de vereniging, hetzij vóór, hetzij gedurende, hetzij na het evenement en/of de gelegenheid behoorlijk te gedragen en zo nodig mee te helpen bij het handhaven van de orde.
- 6.10 Een lid onthoudt zich tegenover een ander lid van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.
- 6.11 Een lid onthoudt zich tegenover een ander lid van elke vorm van verbaal geweld, bedreiging of discriminatie.
- 6.12 Een lid bevordert de gezondheid en het welzijn van pony's en onthoudt zich van elke inbreuk daarop.
- 6.13 Een lid is verplicht zich te onthouden van het gebruik of het toedienen van ongeoorloofde middelen en is verplicht controles naar ongeoorloofde middelen toe te laten en daaraan volledige medewerking te verlenen, een en ander op de wijze zoals geregeld in het Reglement Ongeoorloofde Middelen.
- 6.14 Een handelen of nalaten met betrekking tot een in dit Artikel 6 opgenomen verplichting, is een overtreding in de zin van het Tuchtreglement en kan met inachtneming van dat reglement worden bestraft.
- 6.15 Tussen leden mag niet worden gediscrimineerd.

#### **Artikel 7. Registratie gegevens door Fokker en Geregistreeerde**

- 7.1 Alleen een lid kan een pony ter registratie in het stamboek van het NWPCS bij het Stamboekkantoor aanbieden en kan nadien als Geregistreeerde ponygegevens doen wijzigen.
- 7.2 De registratie van een pony geschiedt met inachtneming van het Stamboek- en Registratiereglement.
- 7.3 De registratie van een veulen geschiedt aan de hand van een door de Fokker ingevuld en door het Stamboekkantoor ontvangen Geboortebericht of digitaal via het slechts voor leden toegankelijke gedeelte van de website van het NWPCS (thans: 'Mijn Welsh').
- 7.4 Nadien geschiedt de registratie van ponygegevens en persoonsgegevens of een wijziging daarvan op verzoek van de Geregistreeerde.
- 7.5 Opgaven en verzoeken met betrekking tot de registratie van een ponygegeven of een persoonsgegeven kunnen ook geschieden op een door het Hoofdbestuur te bepalen elektronische wijze, al dan niet via de website van het NWPCS.
- 7.6 Het lid dat een pony ter registratie aanbiedt of nadien met betrekking tot een pony verzoekt de ponygegevens en persoonsgegevens te doen wijzigen staat in voor de juistheid en de volledigheid van de aan het Stamboekkantoor verstrekte ponygegevens en persoonsgegevens. Het NWPCS heeft het recht de aan haar door Geregistreeerde(n), Fokker(s) of anderen verstrekte gegevens te verifiëren, dan wel nadere informatie, bewijzen of verklaringen te verlangen.

- 7.7 Een overtreding van het bepaalde in dit artikel levert een overtreding op in de zin van artikel 7 van het Tuchtreglement en kan met inachtneming van het Tuchtreglement worden bestraft.
- 7.8 Het NWPCS registreert niet de eigenaar of het eigendom van een pony in de zin van het Burgerlijk Wetboek. Aan de registratie van een pony of aan de registratie als 'Geregistreerde' kan met betrekking tot een geregistreerd pony noch door de Geregistreerde of een ander lid noch door een derde ten aanzien van dat pony enig recht of bewijs worden ontleend met betrekking tot het juridisch eigendom in de zin van het Burgerlijk Wetboek. De registratie van een pony en van de Geregistreerde geschiedt conform het Privacyreglement louter voor de interne administratie van het NWPCS in verband met de aan de registratie van de pony verbonden rechten en verplichtingen. Daaraan kunnen tegenover het NWPCS geen rechten worden ontleend.
- 7.9 Indien het NWPCS op verzoek van de Geregistreerde een paardenpaspoort verstrekt, vermeldt het NWPCS op het paardenpaspoort als 'eigenaar in de zin van het paardenpaspoort' de Fokker of de Geregistreerde, zonder daarmee te treden in de vraag of de desbetreffende Fokker of Geregistreerde met betrekking tot de geregistreerde pony (mede-)eigenaar is in de zin van het Burgerlijk Wetboek. De vermelding 'eigenaar' op het paardenpaspoort geschiedt op grond van nationale regelgeving van het Rijksdienst van ondernemend Nederland buiten verantwoordelijkheid van het NWPCS.
- 7.10 Indien een registratie van een pony of van ponygegevens door een ander dan de Geregistreerde schriftelijk en gemotiveerd wordt betwist, kan het Hoofdbestuur op verzoek van de verzoeker daarvan in relatie tot de geregistreerde pony een aantekening maken in de stamboekregistratie. Alvorens die aantekening te maken kan het Hoofdbestuur van de betrokkene(n) een schriftelijke opgave verlangen van de feiten en omstandigheden die het verzoek rechtvaardigen, waar mogelijk vergezeld van bewijsstukken. De aantekening heeft slechts een interne werking, waaraan door de Geregistreerde, de verzoeker, een ander lid of een derde geen rechten kunnen worden ontleend. Tegen bedoelde aantekening kan geen bezwaar worden gemaakt bij het Hoofdbestuur of een ander orgaan.
- 7.11 Indien een aantekening wordt gemaakt, doet het Hoofdbestuur hiervan schriftelijk mededeling aan de Geregistreerde en verzoekt deze om een schriftelijke reactie. Indien de Geregistreerde na herhaald verzoek niet schriftelijk reageert, is het Hoofdbestuur bevoegd de ponygegevens te wijzigen zoals het Hoofdbestuur juist acht.
- 7.12 Indien de Geregistreerde de in Artikel 7.10 bedoelde betwisting schriftelijk en gemotiveerd weerlegt, doet het Hoofdbestuur hiervan mededeling aan de in Artikel 7.10 bedoelde verzoeker. Indien de verzoeker volhardt in zijn verzoek een aantekening te maken van de betwisting van de registratie van het pony en/of van de ponygegevens, verzoekt het Hoofdbestuur de Geregistreerde en de verzoeker binnen drie weken tot overeenstemming te komen over de wijze van registratie van het pony en/of van de desbetreffende ponygegevens en persoonsgegevens en hiervan in een gezamenlijke verklaring schriftelijk aan het Hoofdbestuur mededeling te doen. De gezamenlijke verklaring dient eenduidig en zonder voorbehoud te zijn.

- 7.13 Indien het Hoofdbestuur niet binnen de gestelde termijn de in het Artikel 7.12 gezamenlijke schriftelijke verklaring van de Geregistreerde en verzoeker ontvangt, stelt het Hoofdbestuur de verzoeker een termijn van drie weken, waarbinnen deze het geschil bij de Arbitragecommissie van het NWPCS of anders bij de voorzieningenrechter van de bevoegde rechtbank aanhangig dient te maken. Totdat de Arbitragecommissie van het NWPCS of de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan, handhaaft het NWPCS de oorspronkelijke registratie. De verzoeker is verplicht binnen de gestelde termijn aan het Hoofdbestuur een kopie van het bij de Arbitragecommissie van NWPCS ingediende verzoekschrift toe te zenden dan wel een kopie van de aan de Geregistreerde betekende dagvaarding. Is de kopie van het verzoekschrift of van de dagvaarding niet tijdig ontvangen, dan staat het Hoofdbestuur vrij de registratie ongewijzigd te handhaven of de registratie te wijzigen zoals het Hoofdbestuur juist acht.
- 7.14 Indien de uitspraak van de Arbitragecommissie van het NWPCS of van de voorzieningenrechter daartoe aanleiding geeft, wijzigt het Hoofdbestuur de registratie op de in de uitspraak aangegeven wijze. Mocht naar aanleiding van de uitspraak van de voorzieningenrechter in hoger beroep dan wel in een bodemprocedure anders worden beslist, dan richt het Hoofdbestuur met betrekking tot de registratie zich telkens naar de uitspraak in laatste of hoogste instantie.

#### **Artikel 8. Registratie van persoonsgegevens en ponygegevens**

- 8.1 NWPCS verwerkt persoonsgegevens van haar leden en andere betrokkenen. Het NWPCS verstrekt door middel van haar privacyverklaring informatie over de persoonsgegevens die zij van haar leden en eventuele andere betrokkenen verwerkt. Deze privacyverklaring is te vinden op de NWPCS website ([www.nwpcs.nl](http://www.nwpcs.nl)).
- 8.2 NWPCS heeft het document 'Privacy Reglement NWPCS' opgesteld. Alle leden, vrijwilligers en medewerkers van NWPCS zijn verplicht te allen tijde in overeenstemming met dit reglement te handelen. De laatste versie van dit reglement is te vinden op de NWPCS website.
- 8.3 Het NWPCS mag ponygegevens en persoonsgegevens verstrekken aan leden en derden, enkel voor zover dit gelet op de toepasselijke wetgeving (waaronder mede doch niet uitsluitend de Algemene verordening gegevensbescherming) is toegestaan.

#### **Artikel 9. Paardenpaspoort**

- 9.1 De voorzitter van het NWPCS is door RVO gemandateerd om paardenpaspoorten af te geven.
- 9.2 Op de afgifte van een paardenpaspoort zijn niet de Statuten en reglementen van het NWPCS van toepassing, maar is de Verordening Identificatie en Registratie van de bevoegde overheid van toepassing.
- 9.3 Een verzoek tot afgifte van een paardenpaspoort of van een duplicaat van een paardenpaspoort wordt behandeld met inachtneming van de in Artikel 9.2 genoemde Verordening.



- 9.4 Op het verzoek tot afgifte van een paardenpaspoort of van een duplicaat paardenpaspoort beslist de voorzitter van het Hoofdbestuur, in diens hoedanigheid van gemandateerde van de bevoegde overheid. De beslissing op het verzoek door de voorzitter van het Hoofdbestuur is een bestuursrechtelijk besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht tegen welk besluit kan worden opgekomen met inachtneming van deze wet.
- 9.5 Het NWPCS is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk te houden voor de afgifte van een paardenpaspoort of van een duplicaat van een paardenpaspoort.
- 9.6 De voorzitter van het Hoofdbestuur is voor zijn beleid tot het al dan niet verstrekken van paardenpaspoorten en duplicaten van paardenpaspoorten verantwoording verschuldigd aan de bevoegde overheid en niet aan de Ledenraad.

#### **Artikel 10. Bestuurs- en commissievergaderingen**

- 10.1 Het Hoofdbestuur, een Afdelingsbestuur en alle commissies vergaderen zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden van het betreffende orgaan hierom verzoeken.
- 10.2 Het Hoofdbestuur onderscheidenlijk de secretaris van het desbetreffende bestuur of commissie draagt zorg voor het bijeenroepen van de desbetreffende vergadering en stelt de agenda op. De voorzitter bepaalt tijdstip en plaats van bedoelde vergaderingen.
- 10.3 Een lid kan zich - met toestemming van het orgaan dat hem heeft benoemd – in besturen en commissies ter vergadering doen vertegenwoordigen door een ander lid, met dien verstande dat een lid slechts als gemachtigde van één ander bestuurs- of commissielid kan optreden.

#### **Artikel 11. Notulen**

- 11.1 Van elke vergadering van het Hoofdbestuur, de Ledenraad en de Foktechnische Commissie worden notulen gemaakt die in de eerstvolgende vergadering worden goedgekeurd en na goedkeuring digitaal worden opgestuurd naar het Stamboekkantoor.
- 11.2 De notulen bevatten onder meer besluiten en actiepunten. De besluiten en actiepunten worden geformuleerd door de secretaris en voorzitter en aansluitend aan de vergadering per email aan de leden van de vergadering en het Hoofdbestuur voorgelegd.
- 11.3 Binnen twee weken na de vergadering van de Ledenraad wordt van het niet vertrouwelijke deel van de vergadering een kort verslag op de website van de NWPCS geplaatst met de besproken onderwerpen en de besluiten- en actiepuntenlijst.
- 11.4 Het Hoofdbestuur bepaalt van welke vergaderingen van een ander orgaan of van een commissie het de notulen of een samenvatting daarvan ontvangt.

#### **Artikel 12. Verkiezingen en benoemingen**

- 12.1 Alle verkiezingen en benoemingen in het NWPCS voor:
- (a) een bestuurlijke functie;
  - (b) een functie in één van de commissies als bedoeld in artikel 13.2(a) tot en met 13.2(e); en
  - (c) Juryleden zoals gedefinieerd in het Juryreglement,

- geschieden door kandidaatstelling en zo nodig stemming en herstemming op de wijze zoals bepaald in artikel 22 van de Statuten.
- 12.2 Indien de benoeming in functie geschiedt, geschiedt de kandidaatstelling ook in die functie.
  - 12.3 Indien meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk.
  - 12.4 Alle kandidaten voor een functie in het NWPCS moeten lid van het NWPCS en meerderjarig zijn. Kandidaatstelling geschiedt op basis van geschiktheid voor de betreffende functie.
  - 12.5 Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat deze een eventuele benoeming aanvaardt. Indien een kandidaat bedoelde verklaring vóór de stemming intrekt, wordt gelegenheid gegeven in diens plaats één of meer andere kandidaten te stellen.
  - 12.6 Tenzij in de Statuten of in een reglement anders is bepaald, geschiedt elke benoeming voor een functie in het NWPCS voor de duur van drie jaren, zulks met de mogelijkheid van een aansluitende herbenoeming voor een periode van twee maal drie jaren tot een maximale aaneengesloten periode van negen jaren. Na afloop van de maximale benoemingsduur kan de betrokkene niet eerder in enige functie in hetzelfde bestuur, in dezelfde commissie dan wel in dezelfde functie worden benoemd, dan nadat na afloop van de maximale benoemingsduur een periode van drie jaren is verstreken. De betrokkene kan na afloop van de maximale benoemingsduur wel aansluitend in enige andere functie dan zijn vorige functie worden benoemd.
  - 12.7 In afwijking van het bepaalde in Artikel 12.6 geldt voor de voorzitter en de overige leden van het Hoofdbestuur en voor de voorzitters van de afdelingsbesturen in bijzondere omstandigheden een maximale benoemingsduur van twaalf aaneengesloten jaren, waarvan maximaal negen jaren als voorzitter van genoemd bestuur of genoemde commissie.
  - 12.8 Het bepaalde in Artikel 12.6 geldt niet voor de leden die in een ad hoc-commissie worden benoemd. Het bepaalde in Artikel 12.6 geldt niet voor het herbenoemen van leden van de Vertrouwenscommissie en de Financiële Commissie.
  - 12.9 Een (her)benoeming gaat in op de dag nadat de betrokkene is (her)benoemd en eindigt op de dag waarop de duur van de (her)benoeming verstrijkt, tenzij het bepaalde in Artikel 12.6 toepassing vindt of de duur van de (her)benoeming op een andere wijze eindigt.
  - 12.10 Indien functies niet onverenigbaar zijn verklaard, kunnen leden in het NWPCS verscheidene functies vervullen. Naast de elders in de Statuten en reglementen onverenigbaar verklaarde functies zijn de navolgende functies in elk geval onverenigbaar:
    - (a) het lidmaatschap van het Hoofdbestuur met enige andere functie in het NWPCS;
    - (b) het lidmaatschap van enig bestuur en de Ledenraad met het lidmaatschap van de Foktechnische Commissie(s) en het zijn van Jurylid van het NWPCS, leden van de Rijtechnische Commissie(s) daaronder begrepen;
    - (c) het lidmaatschap van enig bestuur en de Ledenraad met het lidmaatschap van de Tuchtcommissie, Commissie van Beroep en Arbitragecommissie van het NWPCS.
  - 12.11 De in Artikel 12.10 bedoelde onverenigbaarheid is niet van toepassing op de bestuursfuncties in de artikel 4.10 van de Statuten bedoelde gelieerde rechtspersonen. Indien een lid

namens het NWPCS zitting heeft in een orgaan of commissie van zo'n rechtspersoon treedt hij af op de datum waarop hij zijn bevoegdheid verliest het NWPCS in dat orgaan of die commissie te vertegenwoordigen.

- 12.12 Het Hoofdbestuur regelt op landelijk niveau de verkiezingen en de benoeringen in het NWPCS en een Afdelingsbestuur op het niveau van een Afdeling.
- 12.13 Indien tussentijds een vacature ontstaat, voorziet de eerstvolgende vergadering daarin zo mogelijk. Indien de voorziening in een vacature geen uitstel kan vergen, kan het desbetreffende bestuur besluiten tot een schriftelijke kandidaatstelling en verkiezingsprocedure op de wijze die zoveel mogelijk overeenkomt met de voorgeschreven wijze van verkiezen en benoemen.
- 12.14 Het orgaan of de commissie die bevoegd is leden van een commissie of juryleden te benoemen, is tevens bevoegd een lid te schorsen en te ontslaan, tenzij in de Statuten of in de reglementen anders is bepaald.
- 12.15 Een lid van een orgaan of van een commissie of een jurylid kan ten hoogste voor de duur van drie maanden worden geschorst, gedurende welke termijn de betrokkene geen aan zijn functie verbonden rechten kan uitoefenen. Een schorsing eindigt door tijdsverloop, tenzij de schorsing voordien wordt opgeheven of wordt omgezet in een besluit tot ontslag.

### **Artikel 13. Commissies**

- 13.1 Tenzij anders wordt bepaald, wordt de voorzitter van een commissie in functie benoemd.
- 13.2 De Ledenraad benoemt op voordracht van het Hoofdbestuur de leden van de navolgende commissies:
  - (a) de Tuchtcommissie;
  - (b) de Commissie van Beroep;
  - (c) de Arbitragecommissie;
  - (d) de Foktechnische Commissie(s);
  - (e) de Rijtechnische Commissie(s);
  - (f) de Juryleden zoals gedefinieerd in het Juryreglement.De Ledenraad benoemt uit haar midden de Vertrouwenscommissie en de Financiële Commissie.
- 13.3 De taken en bevoegdheden van de Tuchtcommissie en van de Commissie van Beroep zijn geregeld in het Tuchtreglement. De taken en bevoegdheden van de Arbitragecommissie in het Arbitragereglement.
- 13.4 De Commissie van Beroep heeft naast de taken en bevoegdheden, zoals vermeld in het Tuchtreglement, op grond van het bepaalde in artikel 5.3 van de Statuten tot taak op verzoek van de betrokkene te oordelen over de toelating van een (rechts)persoon of vennootschap tot het lidmaatschap van het NWPCS, nadat het Hoofdbestuur heeft besloten de betrokkene niet als lid toe te laten. De Commissie van Beroep kan daartoe uit haar midden een kamer samenstellen aan wie de beslissing wordt opgedragen. De Commissie van Beroep hoort de betrokkene, althans stelt hem daartoe in de gelegenheid. De Commissie van Beroep doet schriftelijk en gemotiveerd uitspraak.

13.5 Het Hoofdbestuur kan aan een commissie een ambtelijk secretaris toevoegen.

#### **Artikel 14. Vertrouwenscommissie**

- 14.1 De Vertrouwenscommissie bestaat uit drie leden, bij voorkeur tenminste één uit elke Afdeling, waaronder een voorzitter, alsmede uit een plaatsvervangend lid. De Ledenraad benoemt op voordracht van de Vertrouwenscommissie de leden van de Vertrouwenscommissie voor de maximale duur van drie jaren. De Ledenraad benoemt de voorzitter van de Vertrouwenscommissie in functie.
- 14.2 De Vertrouwenscommissie heeft als taak het opstellen van een bindende voordracht voor het benoemen van de leden en van de voorzitter van het Hoofdbestuur.
- 14.3 Indien zich een vacature voordoet, doet de Vertrouwenscommissie hiervan mededeling in de Officiële Mededelingen en deelt mede dat kandidaten bekend kunnen worden gemaakt bij de voorzitter van de Vertrouwenscommissie. De Vertrouwenscommissie kan ook zelf kandidaten uitnodigen.
- 14.4 De Vertrouwenscommissie behandelt aangedragen persoonsgegevens vertrouwelijk.
- 14.5 Bij het maken van een bindende voordracht laat de Vertrouwenscommissie zich leiden door de samenstelling van een coherent Hoofdbestuur en de wil tot onderlinge samenwerking binnen het Hoofdbestuur.
- 14.6 Voordat de Vertrouwenscommissie haar bindende voordracht aan de Ledenraad presenteert overlegt zij met het Hoofdbestuur.
- 14.7 De voordracht van de Vertrouwenscommissie is bindend. De Ledenraad kan het bindend karakter van de voordracht ontnemen met twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal Afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 14.8 Indien de Ledenraad de bindende voordracht niet overneemt stelt de Vertrouwenscommissie na overleg met het Hoofdbestuur een nieuwe bindende voordracht op.
- 14.9 In geval van een tussentijdse vacature kan de Ledenraad de Vertrouwenscommissie toestemming geven de bekendmakingsprocedure te passeren en een kandidaat voordragen die is overgebleven uit voorgaande voordrachten die minder dan zes maanden geleden zijn gedaan.
- 14.10 Aan het einde van een zittingsperiode van een lid van het Hoofdbestuur informeert de Vertrouwenscommissie naar de herkiesbaarheid.
- 14.11 De Vertrouwenscommissie voert voorafgaand aan een herbenoeming een evaluatiegesprek met het her te benoemen lid van het Hoofdbestuur.

#### **Artikel 15. Financiële Commissie**

- 15.1 De Financiële Commissie bestaat uit tenminste twee deskundige leden, waaronder een voorzitter, alsmede uit een plaatsvervangend lid.
- 15.2 De Ledenraad benoemt uit haar midden de leden van de Financiële Commissie voor de maximale duur van drie jaren. De Ledenraad benoemt de voorzitter van de Financiële Commissie in functie.

- 15.3 De Financiële Commissie heeft als taak:
- (a) het uitvoeren van of beoordelen van door de Ledenraad opgedragen onderzoeksoverdrachten, waaronder het jaarlijkse onderzoek van de rekening en financiële verantwoording van het Hoofdbestuur, het beoordelen van de begroting, de tarieven, de jaarrekening en belangrijke investeringen alvorens deze aan de Ledenraad worden voorgelegd en het adviseren van de Ledenraad over het al dan niet goedkeuren ervan;
  - (b) het desgevraagd adviseren van de penningmeester van het Hoofdbestuur over het financiële beleid van de vereniging.

#### **Artikel 16. Foktechnische Commissie(s)**

- 16.1 De Foktechnische Commissies zijn onderverdeeld in: een Foktechnische Commissie Rasfokkerij en een Foktechnische Commissie NWR & WPBR.
- 16.2 Elke Foktechnische Commissie bestaat uit tenminste vier deskundige leden, waaronder een voorzitter, secretaris en twee of meerdere leden.
- 16.3 De Ledenraad benoemt op voordracht van het Hoofdbestuur de leden van de Foktechnische Commissies voor de duur van drie jaren. Op hun benoeming en de herbenoeming is het bepaalde in Artikel 12 van het Algemeen Reglement van toepassing.
- 16.4 De Ledenraad benoemt de voorzitter van een Foktechnische Commissie in functie. De overige functies worden na de benoeming onderling binnen de commissie verdeeld.
- 16.5 De Foktechnische Commissies hebben als taak:
- (a) het adviseren van het Hoofdbestuur over het foktechnische beleid;
  - (b) het adviseren van het Hoofdbestuur over de samenstelling van het jurycorps;
  - (c) het adviseren van het Hoofdbestuur over de inhoud van het Fokplan;
  - (d) het rapporteren aan het Hoofdbestuur over de stand van zaken inzake de uitvoering van het fokkerijbeleid, waaronder de evaluatie van de gehouden keuringen.
- 16.6 De Foktechnische Commissies vergaderen in tegenwoordigheid van de portefeuillehouder uit het Hoofdbestuur, zoveel als redelijkerwijs nodig is voor de uitoefening van haar taken, doch minimaal eenmaal per jaar. De Foktechnische Commissies vergaderen gezamenlijk minimaal tweemaal per jaar.

#### **Artikel 17. Rijtechnische Commissie(s)**

- 17.1 De Rijtechnische Commissies zijn onderverdeeld in: een Rijtechnische Commissie IBOP Rijproef, een Rijtechnische Commissie IBOP Mennen en een Rijtechnische Commissie Gebruiksrubrieken.
- 17.2 Elke Rijtechnische Commissie bestaat uit tenminste drie deskundige leden, waaronder een voorzitter en twee of meerdere leden. De Ledenraad benoemt op voordracht van het Hoofdbestuur de leden van de Rijtechnische Commissies voor de duur van drie jaren. Op hun benoeming en de herbenoeming is het bepaalde in Artikel 12 van het Algemeen Reglement van toepassing.
- 17.3 De functies worden na benoeming onderling binnen de commissie verdeeld.

- 17.4 De Rijtechnische Commissies hebben als taak:
- (a) het adviseren van het Hoofdbestuur inzake het bevorderen van het gebruik van de pony's;
  - (b) het voorbereiden en ondersteunen van het Centraal Verrichtingsonderzoek voor NWR-WPBR hengsten, keuringen, wedstrijden, IBOP en andere activiteiten ter ondersteuning daarvan voor en draagt zorg voor de uitvoering van deze activiteiten;
  - (c) het tijdens de keuringen selecteren en/of plaatsen van combinaties aan de gebruiksrubrieken.
- 17.5 De Rijtechnische Commissies vergaderen in tegenwoordigheid van de portefeuillehouder uit het Hoofdbestuur en het jurycorps, zoveel als redelijkerwijs nodig is voor de uitoefening van haar taken, doch minimaal eenmaal per jaar.

#### **Artikel 18. PR- en Communicatie-Commissie**

- 18.1 De PR- en Communicatie-Commissie bestaat uit tenminste drie deskundige leden, waaronder een voorzitter, alsmede uit een plaatsvervangend lid. Hierbij komt uit elke afdeling een lid.  
Het Hoofdbestuur benoemt de leden van de PR-Commissie voor de duur van drie jaren.
- 18.2 De functies worden na benoeming onderling binnen de commissie verdeeld.
- 18.3 De PR- en Communicatie Commissie heeft als taak:
- (a) het adviseren van het Hoofdbestuur over het PR-beleid;
  - (b) het samenstellen van het PR-materiaal;
  - (c) het organiseren van PR-activiteiten;
  - (d) het verzorgen van de website van de vereniging;
  - (e) het adviseren van het Hoofdbestuur inzake de interne en externe communicatie van de vereniging;
  - (f) het op verzoek van het Hoofdbestuur, de Ledenraad of het Afdelingsbestuur verzorgen van de interne communicatie binnen de vereniging via voorlichting middels het verenigingsblad en de website van de vereniging.
- 18.4 De PR- en Communicatie-Commissie vergadert in tegenwoordigheid van de portefeuillehouder uit het Hoofdbestuur, zoveel als redelijkerwijs nodig is voor de uitoefening van haar taken, doch minimaal eenmaal per jaar.

#### **Artikel 19. Geldmiddelen en contributie**

- 19.1 De geldmiddelen van het NWPCS bestaan uit:
- (a) contributies, donaties, inschrijvings- en overschrijvingsgelden, afdrachten gedekte merries, alsmede uit entreegelden;
  - (b) heffingen met betrekking tot keuringen, herkeuringen en predicaten;
  - (c) vergoedingen voor verleende diensten;
  - (d) overige baten.
- 19.2 Erfenissen en legaten kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

- 19.3 Wanneer een vennootschap of een rechtspersoon lid is van het NWPCS is de venoot die de vennootschap vertegenwoordigt of de bestuurder die de rechtspersoon vertegenwoordigt als lid contributie verschuldigd.
- 19.4 Wanneer twee of meer leden van een gezin op hetzelfde adres woonachtig zijn, wordt vanaf het tweede lid korting op de contributie verleend.
- 19.5 De contributie wordt jaarlijks kort voor of na de jaarwisseling geïnd met uitzondering van de contributie van nieuwe leden die binnen één maand na hun toelating wordt geïnd.
- 19.6 Degene aan wie het predicaat erelid is verleend, is vrijgesteld van het betalen van contributie.

#### **Artikel 20. Vergoeding van kosten**

- 20.1 De leden van het Hoofdbestuur en de overige functionarissen genieten een vergoeding voor werkelijk gemaakte reis- en verblijfkosten van in hun functie in het belang van het NWPCS gedane uitgaven en wel naar daarvoor door het Hoofdbestuur vast te stellen maatstaven.
- 20.2 Aan de leden van het Afdelingsbestuur kunnen de door hen werkelijk gemaakte kosten worden vergoed. Deze vergoeding komt uit de financiële huishouding die iedere Afdeling zelf heeft.

#### **Artikel 21. Keuringen en wedstrijden**

- 21.1 Het NWPCS kan keuringen, wedstrijden en competities doen houden, voor door het Hoofdbestuur bepaalde categorieën van pony's.
- 21.2 De keuringen van het NWPCS worden georganiseerd volgens het vast te stellen Keuringsreglement van het NWPCS.
- 21.3 Het Hoofdbestuur kan met behoud van zijn verantwoordelijkheid de organisatie van wedstrijden of competities opdragen aan de KNHS.
- 21.4 Indien het NWPCS tezamen met de KNHS wedstrijden en competities organiseert, worden die wedstrijden en competities gehouden onder verantwoordelijkheid van het NWPCS en zijn op die wedstrijden en competities afzonderlijke wedstrijdreglementen van toepassing.
- 21.5 Het NWPCS kent diverse competities en kampioenschappen
- 21.6 Het Hoofdbestuur stelt de wedstrijdreglementen per wedstrijd, keuring of competitie vast.

#### **Artikel 22. Gedrags- en Integriteitscode**

- 22.1 Op voordracht van het Hoofdbestuur stelt de Ledenraad ten behoeve van de daarin vermelde functionarissen een Gedrags- en integriteitscode vast.
- 22.2 Artikel 23 van de Statuten is van toepassing op het vaststellen en wijzigen van de Gedrags- en integriteitscode.
- 22.3 De betrokken functionarissen zijn gehouden zich naar de Gedrags- en integriteitscode te gedragen.
- 22.4 Alle leden, vrijwilligers en medewerkers van NWPCS zijn verplicht te allen tijde in overeenstemming met de Gedrags- en Integriteitscode te handelen.

### **Artikel 23. Toegang evenementen**

- 23.1 Met inachtneming van het in dit Artikel 23 bepaalde hebben leden - al dan niet tegen betaling - toegang tot de door het NWPCS of onder auspiciën van het NWPCS georganiseerde evenementen.
- 23.2 Een lid heeft geen toegang tot een evenement indien de plaatsruimte dit niet toelaat, een overheidsvoorschrift, waaronder begrepen aanwijzingen van een burgemeester, van de politie of van de brandweer, dit niet toelaat of een met een derde gesloten huurovereenkomst dit niet toelaat.
- 23.3 Een lid heeft voorts geen toegang tot een evenement wanneer de Tuchtcommissie of de Commissie van Beroep aan het lid één van de navolgende straffen heeft opgelegd: uitsluiting van deelname aan een evenement, uitsluiting van deelname aan één of meer activiteiten van het NWPCS en het ontzeggen van het recht tot het uitoefenen van één of meer functies in het NWPCS. Voorts heeft een lid geen toegang tot een evenement wanneer hij door de Tuchtcommissie of Commissie van Beroep is geschorst of geroyeerd.
- 23.4 Het Hoofdbestuur is bevoegd bij wijze van ordemaatregel om de veiligheid of een ordelijk verloop van een evenement te bevorderen een lid en/of een derde voor de (resterende) duur van dat evenement de toegang te ontzeggen, al dan niet met inbegrip van de pony/de pony's van het lid en/of van die derde. Het Hoofdbestuur kan deze bevoegdheid delegeren aan juryleden en aan andere door het Algemeen Bestuur aangewezen functionarissen.
- 23.5 Tot een evenement hebben te allen tijde en kosteloos toegang leden van het Hoofdbestuur, medewerkers van het Stamboekkantoor en die functionarissen die door het Hoofdbestuur zijn voorzien van een persoonlijk toegangsbewijs.

### **Artikel 24. Handhaving orde en veiligheid**

- 24.1 Een organisator van een evenement is verplicht tot het handhaven van de orde in en/of buiten de locatie waar het evenement wordt gehouden. De organisator is hiervoor verantwoordelijk zowel vóór, tijdens als na het evenement en is tevens verantwoordelijk voor de persoonlijke veiligheid van de aanwezigen. De verantwoordelijkheid na het evenement eindigt één uur nadat het evenement is beëindigd.
- 24.2 Het Hoofdbestuur kan voorschriften geven tot het handhaven van de orde bij evenementen. Het Hoofdbestuur kan personen aanwijzen die namens het Hoofdbestuur belast zijn met de controle op de naleving van het in Artikel 24.1 bepaalde en bevoegd zijn namens het Hoofdbestuur de in de Artikelen 24.3 en 24.4 vermelde bevoegdheden uit te oefenen.
- 24.3 Indien voordat een evenement wordt gehouden naar het oordeel van het Hoofdbestuur de veiligheid, het ordelijk verloop of de orde niet voldoende is gewaarborgd, kan het organiseren van een evenement op de geplande locatie worden verboden. In dat geval is de organisator verplicht uiterlijk vijf dagen vóór het evenement de door het Hoofdbestuur vereiste maatregelen te nemen en/of een andere locatie ter kennis van de betrokkenen te brengen, als gevolg waarvan de veiligheid, het ordelijk verloop en/of de orde wel voldoende te waarborgen is.



- 24.4 Indien tijdens een evenement naar het oordeel van het Hoofdbestuur de veiligheid, het ordelijk verloop of de orde niet voldoende is gewaarborgd, kan het Hoofdbestuur de organisator opdragen het evenement te onderbreken en de door het Hoofdbestuur vereiste maatregelen te treffen of bij gebreke daarvan de organisator opdragen het evenement tussentijds te beëindigen of elders te laten plaatsvinden.

### **Artikel 25. Aansprakelijkheid**

- 25.1 Het NWPCS is bij de uitvoering van haar taken en bij activiteiten en evenementen jegens haar leden niet aansprakelijk voor handelingen of nalatigheden van haar organen, commissies, functionarissen en medewerkers, voor zover daarbij geen sprake is van grove schuld of opzet. De eventuele aansprakelijkheid van het NWPCS ongeacht de grondslag is steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de verzekeraar onder de toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering van NWPCS wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat het NWPCS in het desbetreffende geval in verband met die aansprakelijkheidsverzekering draagt.
- 25.2 Aan een uitspraak van de voorzitter van de Tuchtcommissie, de Tuchtcommissie, de voorzitter van de Commissie van Beroep, de Commissie van Beroep, de voorzitter van de Arbitragecommissie, de Arbitragecommissie, van een jury, van een hengstenkeuringscommissie en van een herkeuringscommissie, kan noch door de leden noch door derden enig recht op schadeloosstelling jegens het NWPCS worden ontleend.
- 25.3 Het Hoofdbestuur, een Afdelingsbestuur, een commissie, een jury en degene die onder auspiciën van het NWPCS een evenement organiseert of daarbij in enigerlei vorm behulpzaam is, alsmede ook andere functionarissen en/of medewerkers zijn jegens de eigenaar, de bezitter, de houder van een pony, degene die de pony voorleidt, bestuurt dan wel berijdt, niet aansprakelijk voor geleden schade, welke direct of indirect het gevolg is van deelname aan een evenement of een activiteit.
- 25.4 Een lid dat schade toebrengt aan de eigendommen van het NWPCS dient die schade op eerste verzoek volledig aan het NWPCS te vergoeden.
- 25.5 Een lid dat schade toebrengt aan een ander dan het NWPCS is voor die schade aansprakelijk en vrijwaart het NWPCS voor alle aanspraken die die ander jegens het NWPCS zouden kunnen doen gelden.

### **Artikel 26. Officiële mededelingen**

- 26.1 Alle officiële mededelingen van de Ledenraad en het Hoofdbestuur geschieden als officiële mededeling op de website van het NWPCS en worden aldus ter kennis van de leden gebracht. Deze kunnen tevens in het verenigingsblad worden gepubliceerd. Het Hoofdbestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen op andere wijze mededelingen te doen, waaronder per e-mail.
- 26.2 De leden worden geacht vanaf de datum van de publicatie op de website van het NWPCS bekend te zijn met de Officiële Mededelingen.
- 26.3 Een exemplaar van de statuten en reglementen wordt aan de leden op verzoek toegezonden.