

Dit reglement is door de Ledenraad van het NWPCS vastgesteld op 14 november 2021 en treedt in werking op 4 februari 2022.

Artikel	Pagina
Artikel 1. Begripsbepalingen	1
Artikel 2. Afdelingsreglement.....	1
Artikel 3. Afdelingen	1
Artikel 4. Afdelingsbestuur.....	2
Artikel 5. Taken en bevoegdheden afdelingsbestuur	2
Artikel 6. Vertegenwoordigingsbevoegdheid afdelingsbestuur	2
Artikel 7. Vergaderingen afdelingsbestuur	3
Artikel 8. Afdelingsvergaderingen.....	3
Artikel 9. Bevoegdheden afdelingsvergaderingen.....	3
Artikel 10. Het bijeenroepen van de afdelingsvergadering	3
Artikel 11. Toegang tot de afdelingsvergadering	4
Artikel 12. Agenda afdelingsvergadering	4
Artikel 13. Besluitvorming in de afdeling	5
Artikel 14. Rekening en verantwoording	6
Artikel 15. Financiën van de afdeling	6
Artikel 16. Kascommissie	7

Artikel 1. Begripsbepalingen

- 1.1 In dit Afdelingsreglement hebben de begrippen de betekenis als daaraan toegekend in de Statuten, tenzij hierna uitdrukkelijk anders vermeld
- 1.2 In dit Afdelingsreglement heeft het volgende begrip de daarachter vermelde betekenis:
Afdelingscommissie betekent een door het Afdelingsbestuur ingestelde commissie bestaande uit leden van de Afdeling.
- 1.3 Verwijzingen naar **Artikelen** zijn verwijzingen naar artikelen van het Afdelingsreglement tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Artikel 2. Afdelingsreglement

- 2.1 Dit Afdelingsreglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de Ledenraad.
- 2.2 Het bepaalde in artikel 23 van de Statuten is op de vaststelling en wijziging van dit Afdelingsreglement van toepassing.
- 2.3 Het bepaalde in artikel 17 van de Statuten is op de Afdelingen van toepassing.

Artikel 3. Afdelingen

- 3.1 De in artikel 17 van de Statuten bedoelde Afdelingen zijn: Noord, Midden en Zuid.
- 3.2 De Afdelingen worden begrensd door provinciegrenzen. De Afdeling ‘Noord’ beslaat de provincies Groningen, Friesland en Drenthe, de Afdeling ‘Midden’ beslaat de provincies Overijssel, Gelderland, Flevoland, Utrecht, Noord-Holland en Zuid-Holland en de afdeling ‘Zuid’ beslaat de provincies Zeeland, Noord-Brabant en Limburg.

- 3.3 Een Afdeling behartigt de belangen van de leden van de eigen Afdeling en regelt de zaken die uitsluitend de eigen Afdeling betreffen.

Artikel 4. Afdelingsbestuur

- 4.1 Het Afdelingsbestuur verdeelt de functies, met uitzondering van de voorzitter, die door de leden van de Afdeling in functie wordt benoemd. De functies van secretaris en penningmeester worden door een lid van het Afdelingsbestuur vervuld. Beide functies kunnen in één persoon zijn verenigd. Het Afdelingsbestuur kan een ambtelijk secretaris aan het Afdelingsbestuur toevoegen die geen lid is van het Afdelingsbestuur.
- 4.2 Het Afdelingsbestuur draagt kandidaten voor een bestuursfunctie in het Afdelingsbestuur voor. Voors kunnen ten minste tien onder die Afdeling ressorterende leden (tegen)kandidaten voordragen voor een bestuursfunctie in het Afdelingsbestuur.
- 4.3 Een lid van het Afdelingsbestuur wordt benoemd voor de duur van drie jaren. Op de benoeming en de herbenoeming is het bepaalde in artikel 12 van het Algemeen Reglement van toepassing. Voor de voorzitter van het Afdelingsbestuur geldt de in artikel 12 van het Algemeen Reglement vermelde afwijkende termijn.
- 4.4 Tijdens de eerste vergadering van het Afdelingsbestuur na de Afdelingsvergadering, waarin in een bestuursvacature is voorzien, verdeelt het Afdelingsbestuur in onderling overleg de andere functies dan die van de voorzitter.
- 4.5 Op de Afdelingsvergadering treedt zo veel mogelijk jaarlijks een derde gedeelte van het aantal leden van het Afdelingsbestuur volgens een op te maken rooster af, met dien verstande dat voorzitter en vicevoorzitter niet gelijktijdig aftreden.
- 4.6 Het lidmaatschap van het Afdelingsbestuur eindigt door het overlijden en voorts door bedanken, door het verstrijken van de benoemingsduur, door ontslag en zodra het bestuurslid niet meer onder de desbetreffende Afdeling ressorteert of zich een onverenigbaarheid voordeed.

Artikel 5. Taken en bevoegdheden afdelingsbestuur

- 5.1 Het Afdelingsbestuur is belast met het besturen van de eigen Afdeling.
- 5.2 Het Afdelingsbestuur is meer in het algemeen belast met het toezicht op de uitvoering van de aan de Afdeling opgedragen werkzaamheden en gedelegeerde dienstverlening.
- 5.3 Het Afdelingsbestuur is meer in het bijzonder verantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten en Evenementen in de afdeling en voor de financiën van de Afdeling.
- 5.4 Het Afdelingsbestuur handelt binnen de door de Afdelingsvergadering jaarlijks vastgestelde begroting. De Afdeling behoeft voor handelingen die de begroting overschrijden de voorafgaande goedkeuring van het Hoofdbestuur.
- 5.5 Het Afdelingsbestuur is bevoegd binnen het aan het Afdelingsbestuur toegekende budget werkzaamheden door derden te doen verrichten en adviseurs te benoemen.
- 5.6 Het Afdelingsbestuur is verantwoording verschuldigd aan de eigen Afdelingsvergadering.
- 5.7 Het Afdelingsbestuur ziet er op toe dat in zijn Afdeling de Statuten, reglementen en besluiten van organen en commissies van het NWPCS worden nageleefd.

Artikel 6. Vertegenwoordigingsbevoegdheid afdelingsbestuur

- 6.1 Aan het Afdelingsbestuur komt geen vertegenwoordigingsbevoegdheid toe.
- 6.2 Het Afdelingsbestuur is uitsluitend na schriftelijke volmacht van het Hoofdbestuur bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waaruit verplichtingen voortvloeien voor de afdeling

welke niet blijken uit de vastgestelde begroting. Het Afdelingsbestuur is niet bevoegd tot het aangaan van andere verplichtingen dan in de vorige zin bedoeld.

Artikel 7. Vergaderingen afdelingsbestuur

- 7.1 Het Afdelingsbestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden van het Afdelingsbestuur hierom verzoeken.
- 7.2 De secretaris draagt zorg voor het bijeenroepen van de vergadering en stelt de agenda op. De voorzitter bepaalt tijdstip en plaats van de vergadering van het Afdelingsbestuur.
- 7.3 Het Afdelingsbestuur nodigt het Hoofdbestuur uit tot het bijwonen van zijn vergaderingen.
- 7.4 Indien in een vergadering van het Afdelingsbestuur niet alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt wanneer tenminste meer dan de helft van het aantal aanwezige leden dit wenst de behandeling van een geagendeerd onderwerp aangehouden tot een volgende vergadering van het Afdelingsbestuur.
- 7.5 Een bestuurslid van het Afdelingsbestuur kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een ander bestuurslid van het Afdelingsbestuur, met dien verstande dat een bestuurslid van het Afdelingsbestuur slechts als gemachtigde van één ander bestuurslid van het Afdelingsbestuur kan optreden.

Artikel 8. Afdelingsvergaderingen

- 8.1 Een Afdelingsvergadering bestaat uit alle onder de Afdeling ressorterende leden.
- 8.2 Een onder de Afdeling ressorterend lid, dat geschorst is, heeft voor de duur van zijn schorsing geen toegang tot de Afdelingsvergadering en kan daarin niet aan de stemming deelnemen.
- 8.3 Ieder lid heeft in de Afdelingsvergadering één stem. Stemmen bij volmacht is toegestaan, met dien verstande dat een lid slechts namens één ander lid aan de stemming kan deelnemen.
- 8.4 De voorzitter van het Afdelingsbestuur of bij diens afwezigheid de vice-voorzitter, of zo ook deze afwezig is, het oudste aanwezige bestuurslid leidt de Afdelingsvergadering.
- 8.5 De leden van de Ledenraad worden altijd uitgenodigd tot het bijwonen van Afdelingsvergadering.

Artikel 9. Bevoegdheden afdelingsvergaderingen

- 9.1 Aan een Afdelingsvergadering komen met betrekking tot zijn Afdeling de bevoegdheden toe welke door de Statuten of de reglementen aan de Afdelingsvergadering zijn toegekend.
- 9.2 De Afdelingsvergadering stelt de jaarlijkse begroting voor de Afdeling vast.
- 9.3 De Afdelingsvergadering stelt het jaarlijks werkplan voor de Afdeling vast.

Artikel 10. Het bijeenroepen van de afdelingsvergadering

- 10.1 Jaarlijks worden ten minste twee vergaderingen van de Afdelingsvergadering gehouden: een voorjaarsvergadering en een najaarsvergadering. De datum van beide vergaderingen wordt zodanig vastgesteld dat de agenda van de Ledenraad kan worden besproken.
- 10.2 Het bijeenroepen van de Afdelingsvergadering geschiedt door publicatie via de Officiële Mededelingen. De termijn van oproeping bedraagt na publicatie via de Officiële Mededelingen dan wel elektronische bijeenroeping tenminste veertien dagen. In bijzondere gevallen - zulks ter beoordeling van het Afdelingsbestuur - kan deze termijn worden bekort.
- 10.3 Een buitengewone Afdelingsvergadering wordt gehouden indien het Afdelingsbestuur of ten minste zoveel stemgerechtigde leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van een/tiende

gedeelte van de stemmen in de Afdelingsvergadering, dit nodig oordelen. In laatstbedoeld geval moet de wens daartoe onder opgave van en met toelichting op het te behandelen onderwerp schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan het Afdelingsbestuur, die gehouden is de buitengewone Afdelingsvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na de indiening van het verzoek te doen houden.

- 10.4 Wanneer het Afdelingsbestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van het verzoek, als bedoeld in Artikel 10.3, aan het verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door publicatie via de Officiële Mededelingen of anders door middel van een advertentie in een in de afdeling veel gelezen dagblad.
- 10.5 De voor het bijeenroepen van een buitengewone Afdelingsvergadering benodigde bescheiden dienen alsdan door het secretariaat in overleg met het Stamboekkantoor binnen één week na het verzoek aan de verzoekers ter beschikking te worden gesteld.
- 10.6 Het Afdelingsbestuur bepaalt wanneer en waar in de Afdeling de Afdelingsvergadering wordt gehouden, behalve in het geval zoals bedoeld in Artikel 10.4, in welk geval de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan met inachtneming van het in dit Artikel 10 bepaalde.
- 10.7 De secretaris van het Afdelingsbestuur zorgt er voor dat in alle in de Afdeling te houden vergaderingen een exemplaar van de Statuten en reglementen voorhanden is, alsmede de ledenlijst van de Afdeling.

Artikel 11. Toegang tot de afdelingsvergadering

- 11.1 Toegang tot de Afdelingsvergadering hebben de onder de Afdeling ressorterende leden, de leden van het Afdelingsbestuur, de Afgevaardigden van de Afdeling, de leden van het Hoofdbestuur, alsmede die personen die door het Afdelingsbestuur of door de Afdelingsvergadering bij meerderheidsbesluit tot de vergadering zijn toegelaten.
- 11.2 De Afdelingsvergadering gaat in een besloten zitting over wanneer de voorzitter, twee leden van het Afdelingsbestuur of ten minste tien onder die Afdeling ressorterende leden dit wensen. Tot een besloten zitting hebben toegang: de onder de Afdeling ressorterende leden, de leden van het Afdelingsbestuur, de Afgevaardigden van de Afdeling, de leden van het Hoofdbestuur, alsmede diegenen die door het Afdelingsbestuur en de Afdelingsvergadering worden toegelaten.
- 11.3 De Afdelingsvergadering beslist in een besloten zitting of de redenen, die tot het aanvragen van de besloten zitting hebben geleid, voldoende zijn geweest.
- 11.4 Omtrent wat in een besloten zitting is behandeld kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren.
- 11.5 Adviserende leden van de Afdelingsvergadering met recht van toegang zijn:
 - (a) De leden van het Hoofdbestuur;
 - (b) Andere door het Afdelingsbestuur of de Afdelingsvergadering toegelaten personen.Adviserende leden kunnen deelnemen aan de beraadslagingen maar hebben geen stemrecht.

Artikel 12. Agenda afdelingsvergadering

- 12.1 De conceptagenda van een Afdelingsvergadering wordt tenminste twee weken voor de dag van de Afdelingsvergadering via de Officiële Mededelingen ter kennis gebracht van de onder de Afdeling ressorterende leden. De definitieve agenda van een Afdelingsvergadering wordt ter vergadering uitgereikt.
- 12.2 De agenda van de voorjaarsvergadering vermeldt onder meer:
 - (a) Het vaststellen van de notulen van de vorige Afdelingsvergadering;

- (b) Het jaarverslag van het Afdelingsbestuur;
 - (c) Het financieel verslag van het Afdelingsbestuur over het afgelopen boekjaar;
 - (d) Het voorzien in vacatures, waaronder de te benoemen Afgevaardigde(n) van de Afdeling in de Ledenraad;
 - (e) Het bespreken van de agenda van de vergadering van de Ledenraad;
 - (f) De rondvraag.
- 12.3 3. De agenda van de najaarsvergadering vermeldt onder meer:
- (a) Het vaststellen van de notulen van de vorige Afdelingsvergadering;
 - (b) Het vaststellen van het werkplan en van de begroting voor het komende boekjaar;
 - (c) Het voorzien in vacatures;
 - (d) Het bespreken van de agenda van de vergadering van de Ledenraad;
 - (e) De rondvraag.
- 12.4 Voorstellen worden aan de agenda van de Afdelingsvergadering toegevoegd wanneer deze voorstellen, voorzien van een toelichting, uiterlijk vier weken vóór de te houden Afdelingsvergadering schriftelijk bij het Afdelingsbestuur zijn ingediend door hetzij:
- (a) Ten minste een tiende gedeelte van de onder de Afdeling ressorterende leden;
 - (b) Het Afdelingsbestuur;
 - (c) Het Hoofdbestuur.
- 12.5 Het Afdelingsbestuur is bevoegd later gekomen voorstellen, moties en vragen en/of eigen voorstellen, voorzien van een toelichting, op de agenda te plaatsen, mits deze vóór de afdelingsvergadering nog in de officiële mededelingen bekend zijn gemaakt.

Artikel 13. Besluitvorming in de afdeling

- 13.1 Het in dit Artikel 13 bepaalde is van toepassing op alle besluiten van het Afdelingsbestuur en van de Afdelingsvergadering die in de afdeling worden genomen.
- 13.2 De voorzitter van het Afdelingsbestuur of van een Afdelingscommissie leidt de vergadering. De voorzitter van het Afdelingsbestuur leidt de vergadering van de Afdelingsvergadering.
- 13.3 Een voorzitter stelt de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering daarin wijziging te brengen. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de desbetreffende vergadering worden gehouden.
- 13.4 Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde, een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 13.5 Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in de volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld.
- 13.6 Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter.

- 13.7 Indien voor het aannemen van een voorstel een gekwalificeerde meerderheid is vereist, geldt dezelfde meerderheid voor het aannemen van een voorstel tot wijziging op het voorstel.
- 13.8 Van het tijdens een vergadering verhandelde worden notulen gemaakt door de secretaris of door een door de desbetreffende voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van de vergadering ondertekend.

Artikel 14. Rekening en verantwoording

- 14.1 Het Afdelingsbestuur zendt jaarlijks uiterlijk 1 februari aan het Hoofdbestuur een rekening en verantwoording van het financiële beheer, alsmede van het gevoerde beleid.
- 14.2 Het Afdelingsbestuur zendt jaarlijks uiterlijk 1 oktober aan het Hoofdbestuur een zogenaamd werkplan waarin vervat een getrouw overzicht van de in het komende jaar te ontwikkelen activiteiten alsmede een gespecificeerde begroting van de door haar gewenste financiële suppletie vanuit het Hoofdbestuur voor bepaalde activiteiten.
- 14.3 Het Afdelingsbestuur legt aan de afdelingsvergadering rekening en verantwoording af van het gevoerde beleid.
- 14.4 Het Hoofdbestuur kan het Afdelingsbestuur aanwijzingen geven met betrekking tot de inrichting van de administratie en de interne controle.
- 14.5 De Afdeling valt onder de accountantscontrole van het NWPCS en onder de kascommissie van de afdeling. De accountant controleert op de rechtmatigheid, de kascommissie op de doelmatigheid van de inkomsten en uitgaven.

Artikel 15. Financiën van de afdeling

- 15.1 Het boekjaar van de Afdeling is gelijk aan het kalenderjaar.
- 15.2 De Afdeling ontvangt jaarlijks van het Hoofdbestuur een door de Ledenraad bepaalde afdracht.
- 15.3 De afdracht vindt voor 1 januari van het volgende boekjaar plaats nadat het Hoofdbestuur de begroting voor het volgende boekjaar van het Afdelingsbestuur heeft ontvangen en goedgekeurd, en dient ter dekking van de door de betreffende Afdeling te maken kosten bij het uitvoeren van de door het Hoofdbestuur gedelegeerde taken en te verrichten werkzaamheden.
- 15.4 De inkomsten van de Afdeling kunnen voorts bestaan uit subsidies, schenkingen en andere gelden, welke uitdrukkelijk voor die Afdeling of voor een door die Afdeling beheerd gebied zijn bestemd. De inkomsten van de afdeling kunnen tevens bestaan uit een bijdrage ten behoeve van de huishouding van de Afdeling, te heffen van de onder de Afdeling ressorterende leden, welke bijdrage van tijd tot tijd op voorstel van het Afdelingsbestuur door de Afdelingsvergadering worden vastgesteld.
- 15.5 Elke Afdeling beschikt over een bankrekening die een onderdeel vormt van het bankrekeningensysteem van het NWPCS. De bankrekening van een Afdeling kent als aanduiding 'NWPCS, t.a.v. de afdeling'. De leden van het Afdelingsbestuur zijn met inachtneming van het in Artikel 6 bepaalde bevoegd over de bankrekening te beschikken.
- 15.6 Alle gelden, die door de Afdeling worden beheerd, waaronder de gelden van een Afdeling, behoren toe aan het NWPCS.
- 15.7 Indien de Afdeling wordt opgeheven worden de bij die Afdeling in beheer zijnde gelden onverwijld aan de penningmeester van het Hoofdbestuur afgedragen.

Artikel 16. Kascommissie

- 16.1 In de voorjaarsvergadering van de Afdeling wordt naast hetgeen is vermeld in artikel 12 lid 2 van de Statuten op voordracht van het Afdelingsbestuur een kascommissie benoemd, die de rekening en verantwoording over het afgelopen jaar zullen nazien.
- 16.2 De kascommissie van de Afdeling bestaat uit twee leden en een plaatsvervangend lid. De leden van de kascommissie zijn afkomstig uit de Afdeling. De leden treden volgens een op te maken rooster af waarbij jaarlijks een lid aftreedt. Hierbij treedt het oudste commissielid in leeftijd na het eerste jaar af. Het tweede jaar wordt de commissie gevormd door het overgebleven lid en het plaatsvervangend lid, dat dan automatisch wordt aangewezen als commissielid. In de dan ontstane vacature van plaatsvervangend lid wordt voorzien door een nieuwe aanwijzing. De aanwijzing van commissieleden en/of van het plaatsvervangend commissielid heeft plaats in het jaar voorafgaande aan dat, waarop zij in functie zullen zijn.
- 16.3 De kascommissie adviseert het Afdelingsbestuur en de Afdelingsvergadering gevraagd en ongevraagd.