

FUNCTIEPROFIEL

Penningmeester



Over het Nederlands Welsh Pony & Cob Stamboek

Het Nederlands Welsh Pony & Cob Stamboek verzorgt al sinds 1959 de registratie van Welsh pony's en Cobs in Nederland. Het NWPCS stelt zich ten doel de bevordering van de fokkerij, het gebruik en het houden van Welsh pony's en Cobs met een gezonde constitutie en een correct, functioneel en aansprekend exterieur. Het stamboek wil een platform zijn waarmee de fokkerij van Welsh pony's en Cobs verder in kwaliteit kan worden verhoogd. Daarom organiseert het NWPCS verschillende vergaderingen, evenementen en kennisavonden.

Het Hoofdbestuur

Het hoofdbestuur is collectief verantwoordelijk voor het beleid van het stamboek op het gebied van registratie, organisatie, regelgeving, fokkerij en PR. Beleidsvoorstellen worden aan de ledenraad voorgelegd ter goedkeuring. Daarnaast is het hoofdbestuur verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van de ledenraadsbesluiten en bewaakt de afhandeling van de dagelijkse zaken door het stamboekkantoor. Ieder bestuurslid is verantwoordelijk voor de verdere ontwikkeling van ons stamboek; hierin werken zij nauw samen met de ledenraad.

Functieomschrijving

Als penningmeester in het hoofdbestuur ben je verantwoordelijk voor het financieel beheer van het NWPCS. Je bent dé spil in de financiële administratie, stelt samen met het bestuur de begroting op en bewaakt het financieel beleid. Je hebt nauw overleg met het stamboekkantoor, de financiële commissie en externe accountant en bent betrokken bij het formuleren van toekomstplannen die het stamboek verder versterken. Daarnaast ben je zichtbaar voor onze leden en draagt actief bij aan een stabiele financiële basis waarmee evenementen, kennisdeling en andere activiteiten mogelijk worden gemaakt.

Wat zoeken wij in onze penningmeester?

Je hebt bij voorkeur affiniteit met de fokrichtingen NWR/WPBR en een sterk ontwikkeld financieel inzicht. Je hebt ervaring met financiële administratie, boekhouding of accountancy en bent in staat de cijfers op een heldere manier te presenteren.

Je bent of hebt:

- affiniteit met fokkerij en verenigingstaken;
- financieel deskundig, met ervaring;
- positief ingesteld en een teamplayer;
- in staat om beleid uit te dragen en het NWPCS intern en extern te vertegenwoordigen;
- goede omgang met vrijwilligers en functionarissen;
- in staat goed te luisteren naar de leden;
- voldoende beschikbare tijd voor vergaderingen en betrokkenheid.

Wat bieden we jou?

Je kunt je kennis verbreden en je persoonlijk ontwikkelen in een bestuursfunctie. Je werkt samen met een enthousiast team waar een goede sfeer en samenwerking bovenaan staan. Daarnaast bouw je een interessant netwerk op door de diversiteit aan leden, partners, collega-stamboeken en hun brede kennis.

De benoeming is voor de duur van drie jaren, met de mogelijkheid van een aansluitende herbenoeming voor een periode van twee maal drie jaren tot een maximale aaneengesloten periode van negen jaren. Voor de uitvoering van deze functie bestaat een reiskostenvergoeding.

Meer weten?

Voor inhoudelijke vragen over de functie kun je contact opnemen met voorzitter van de vertrouwenscommissie, mevr. Jet (Henriette) Fraser – Storm de Grave, bereikbaar via 06-41226921.

Reacties

Je kunt je sollicitatie met CV sturen naar mevr. Henriette Fraser – Storm de Grave via henriettefraser@gmail.com.